Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
946	**Elektronik İmza Faturalandırma İşlemleri**	3 Gün 45 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
KAMUSM	**KAMUSM tarafından düzenlenen NES'lara ilişkin fatura kesildiği bilgisi mail yoluyla Elektronik İmza Sorumlusuna bildirilir.**	5 Dk.
Elektronik İmza Sorumlusu	**Düzenlenen faturadaki isim bilgilerine göre EBYS üzerinden İMİD'dan elektronik imza alımı talebinde bulunulur.**	25 Dk.
KAMUSM	**Düzenlenen fatura posta yoluyla gönderilir.**	3 Gün
Yazı İşleri Personeli	**İMİD'na gönderilen imza alım talep yazısı ilgi tutularak, faturanın ödenmesi talebinde bulunulur.**	15 Dk
İMİD	**Fatura ödendi bilgisi BİDB'na gönderilir.**	
	Bitiş	